

- Division des personnels enseignants (DPE) – personnels enseignants, d'éducation, psychologues du 2nd degré public
- Division des personnels administratifs, techniques, sociaux et de santé (DPATSS)
- Division des personnels du supérieur (DPSUP) – personnels ITRF
- Bureau des personnels d'encadrement (BPE)
- Division des écoles (DE) – enseignants du 1<sup>er</sup> degré public
- Division des personnels enseignants du privé (DEP)
- Bureau de l'assistance éducative et des contrats aidés (BACA)
- Service de la coordination paye (SCP)

### DOMICILIATION BANCAIRE

**Demande de** :  Domiciliation bancaire  
 Changement de domiciliation bancaire

**Ne pas clôturer l'ancien compte avant d'avoir constaté le virement de votre salaire sur le nouveau compte.**

NOM : ..... Prénom : .....

N° INSEE / SS :   

Grade : ..... Discipline / fonction : .....

Nom de l'établissement d'affectation : .....

.....

Je vous prie de bien vouloir virer à mon compte bancaire : **Information : livret d'épargne non autorisé**  
*Indiquer tous les éléments, y compris les zéros figurant éventuellement à gauche*

Code établissement	Code guichet	N° compte	Clé RIB
/ _____ /	/ _____ /	/ _____ /	/ ____ /
IBAN / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____			
BIC / _____ /			

le montant intégral des rémunérations périodiques ou non périodiques qui me seront attribuées.

**L'identité du bénéficiaire du relevé d'identité bancaire doit correspondre IMPÉRATIVEMENT aux nom et prénom mentionnés sur la présente fiche.**

---

**Pour les titulaires d'un compte joint, préciser obligatoirement l'identité du co-titulaire :**

NOM : ..... Prénom : .....

Vous trouverez ci-dessous l'original du relevé d'identité bancaire précisant les caractéristiques de cette domiciliation.  
*Celui-ci ne doit comporter aucune mention manuscrite.*

**Relevé d'identité bancaire – sans mention manuscrite**

**Fait à Paris, le**        /        /  
**Signature :**